

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29 августа 2023 года

Утверждено
Директор гимназии
Фахрутдинов Р.Ф.

Приказ №184 ОД от 29.08.2023

Учтено мнение
Совета обучающихся
Протокол №1 от 25 августа 2023

Положение о школьном ученическом самоуправлении «Дети 21 века»

1. Общие положения

Самоуправление способствует формированию в демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав обучающихся, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, навыки общения, взаимодействия друг с другом.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- уставом школы.

Самоуправление организуется в соответствии с модулем «Самоуправление» рабочих программ воспитания и календарными планами воспитательной работы на уровнях.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным положением.

2. Цели и задачи ученического самоуправления

Цель создания и деятельности системы школьного самоуправления: содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальных навыков, лидерских качеств, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного

отношения обучающихся к правам других людей, усиление роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни.

Основными задачами самоуправления являются:

- координация деятельности членов ученического самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- защита прав и законных интересов детей и подростков, обучающихся школы;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим составом школы в выработке решений в интересах членов самоуправления;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив обучающихся.

Деятельность ученического самоуправления строится на следующих основных принципах:

- добровольность, равноправие всех членов самоуправления, законность и гласность;
- приоритет интересов детей и подростков, приоритет общечеловеческих ценностей;
- неприятие социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления;
- коллегиальность принятия решений;
- взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- свобода дискуссий, гласность работы самоуправления;
- уважение мнений меньшинства и большинства.

3. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления

Обучающиеся школы имеют равные права на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

4. Поддержка ученического самоуправления администрацией и педагогическим коллективом школы

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (самостоятельно или через директора школы).

5. Организация работы школьного самоуправления

5.1 ШУС ЛИДЕР избирается из обучающихся 7-11 классов (по 1-2 человека от каждого класса) в случае если не были проведены выборы и на тот срок пока не пройдут выборы.

5.2. ШУС ЛИДЕР - постоянно действующий орган самоуправления обучающихся. ШУС ЛИДЕР является выборным представительным органом. Члены в ШУС ЛИДЕР избираются (рекомендуются) на классных собраниях 5-11 классов, далее формируются комитеты ШУС ЛИДЕР, ответственными комитетов (начальниками) на выборочной основе являются учащиеся 8-11 классов. Состав формируется сроком на два года.

5.3. В состав ШУС входят обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления.

5.4. Члены ШУС ЛИДЕР распределяются в инициативные группы (комитеты) и являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом (4-6 чел.).

5.5. ШУС ЛИДЕР делится на малые инициативные группы (комитеты):

- Комитет культуры - проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- Комитет информации и издательства - информирование о предстоящих школьных мероприятиях, проведение итогов прошедших событий, их освещение в школьной газете, радио, а также выпуск газет, плакатов, обновление информационных стендов и т.д.
- Комитет труда и правопорядка - за выполнение трудовых дел в школе - контроль соблюдения Устава школы, профилактическая работа направленная на сохранность школьного имущества и т.д.
- Комитет спорта и ЗОЖ - организует спортивные мероприятия в общеобразовательном учреждении, ведет пропаганду ЗОЖ и т.д.
- Комитет образования - способствует сознательному отношению школьников к учебной деятельности и т.д.

5.6. ШУС ЛИДЕР не могут быть включены обучающиеся, не соблюдающие Устав школы, не выполняющие утвержденных правил поведения обучающихся.

5.7. Члены ШУС ЛИДЕР за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены.

5.8. Председателем ШУС Лидер является Президент школы, который избирается на открытом общешкольном голосовании, на собрании ШУС избирается Секретарь.

5.9. Председатель (Президент) планирует работу ШУС и организует деятельность комиссий и комитетов для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания ШУС. Секретарь отвечает за документацию ШУС и ведет протокол каждого заседания.

5.10. Управление делами ШУС выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

5.11. ШУС доводит решения заседаний до сведения администрации школы. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.

5.12. ШУС собирается по инициативе председателя по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

5.13. Форма деятельности определяется ШУС и фиксируется в примерном плане работы на год.

5.14. Работа ШУС организуется на основе планирования и текущих дел.

5.15. Основные формы работы ШУС:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
- дискуссии;
- конкурсы;
- деловые игры и другие...

5.16. На заседаниях ШУС анализируется каждое КТД, проведенное членами ШУС в Школе и вне Школы.

5.17. Взаимодействует с администрацией Школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями).

6. Права

Члены ШУС ЛИДЕР имеют право:

6.1. Принимать активное участие в деятельности ШУС.

6.2. Быть опорой администрации Школы, педагогов-организаторов, классных руководителей.

- 6.3. Участвовать в разработке плана воспитательной работы Школы.
- 6.4. Вносить предложения в план воспитательной работы Школы.
- 6.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях ШУС, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- 6.6. Представлять интересы обучающихся в администрации Школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Школы.
- 6.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 6.8. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.
- 6.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 6.10. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ШУС, официальном сайте Школы, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях).
- 6.11. Проводить среди обучающихся опросы.
- 6.12. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 6.13. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 6.14. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 6.15. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ШУС.
- 6.16. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

7. Обязанности

- 7.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.
- 7.2. Изучать и выражать мнения обучающихся образовательного учреждения по вопросам школьной жизни.
- 7.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде ШУС и в школьных средствах информации (школьный сайт).
- 7.4. Члены ШУС ЛИДЕР обязаны:
 - принимать активное участие в деятельности ШУС, присутствовать на каждом заседании;
 - быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
 - оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого школьника;
 - принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательной организации;
 - на заседаниях ШУС обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
 - решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, контролировать выполнение обучающимися основных обязанностей;
 - оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся
- 7.5. Регулярно вести соответствующую документацию.

8. Ответственность

- 8.1. Члены ШУС несут ответственность:
 - за принятие решений на заседаниях в пределах установленной компетенции
 - за установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
 - активность и инициативность в работе ШУС.
- 8.2. Каждый член ШУС обязан:

- уважать всех членов учебного процесса
- соблюдать морально-этические нормы
- принимать активное участие в деятельности ШУС.
- выступать с предложениями по работе.
- выполнять поручения ШУС.
- доводить до сведения учителей и учащихся решения ШУС. запрещается вести действия противоправного характера, а также возбуждающие социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду.

8.3. Члены ШУС несут ответственность за соблюдение данного Положения, регламентов заседаний и деятельность ШУС в школе.

9. Документация и отчетность школьного ученического совета

План работы совета составляется на весь учебный год исходя из календарных планов воспитательной работы школы.

Заседания совета протоколируются.

Анализ деятельности совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

План работы внеурочной деятельности школьников (1-4 кл., 5-11 кл)

10. Порядок внесения изменений в положение

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным ученическим советом.